

0

ANTES DE EMPEZAR

Esta guía le explicará cómo deberá cumplimentar el proceso de matrícula de la Universidad San Pablo CEU. Es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

- Antes de iniciar el proceso, por favor cierre todas las ventanas de navegador que tenga e inicie sesión solo en el portal del futuro alumno de CEU.
- El proceso de matrícula deberá completarse en su totalidad una vez que lo inicie, es decir, si usted cierra el proceso y lo vuelve a iniciar en otro momento, volverá a realizar el registro desde el principio.
- Para cada pantalla, el tiempo de inactividad máximo está fijado en 30 minutos, si los supera, tendrá que volver a iniciar el proceso.
- Durante el proceso, no utilice los botones de ATRÁS y ADELANTE del navegador, sino los botones que existan dentro de la interfaz del programa para avanzar o retroceder en el proceso.
- Si tiene cualquier duda durante el proceso, puede contactar con la Secretaría del Campus al que pertenezca su titulación para recibir soporte a los teléfonos: 915140400 / 914566300

O si es fuera del horario de atención al alumno, al correo electrónico: secretariamoncloa@ceu.es

• Si por cualquier razón **no es capaz de iniciar el proceso** de matrícula, deberá contactar con el departamento de Admisión y Nuevo Alumno: 902 222 555 / 91 514 04 04 info.usp@ceu.es / info.posgrado@ceu.es

Además, podrá navegar en todo momento a través del menú de migas de pan del estado de su matrícula.

Mis datos personales

Cuestionario estadístico

Asignaturas a matricular

Información del pago

Confirmación de la matrícula

1

GUÍA CUMPLIMENTACIÓN DE MATRÍCULA

1

Pantalla principal

Nombre y apellidos

2019/2020

Centro

105 - Facultad de Farmacia

Estudio

226 - Máster Universitario en Gestión de Empresas Biotecnológicas de la Salud (Plan 2015)

Plan de estudios

226 - Máster Universitario en Gestión de Empresas Biotecnológicas de la Salud (Plan 2015)

DNI

NIA

Tipo de Estudios

Especialidad

6 - No Informado

0 - No especificada

Una vez comience el proceso de matrícula podrá encontrar datos básicos referentes al estudio para el que usted ha sido admitido, en la cabecera. Esta cabecera le acompañará durante todo el proceso de matrícula.

2

Cumplimentación de programa de matrícula

2.1. MIS DATOS PERSONALES

Durante la cumplimentación de sus datos personales, deberá repasar que los datos recogidos durante su proceso de admisión son correctos. Por favor, muestre especial atención a los códigos postales tanto del domicilio habitual, domicilio durante el curso, datos de nacimiento y de contacto, si no están completos no podrá seguir con la matrícula.

Si su domicilio durante el curso o lugar de nacimiento no está bajo territorio español, deberá informar como código postal el 99999 para poder continuar con el proceso.

En la sección de datos de nacimiento, si usted es nacido fuera de España, deberá marcar esta casilla (1) e informar los campos que se mostrarán a continuación.

Para poder continuar, será necesario que abra, lea y acepte los siguientes enlaces, marcando "He leído y acepto".

Para poder continuar, será necesario que abra, lea y acepte los siguientes enlaces, marcando "He leído y acepto".

1

DATOS DE NACIMIENTO

Fuera de España

☒

Fecha de nacimiento

ej: DD/MM/AAAA

País de nacimiento

Canadá

Localidad

Provincia

País nacionalidad

Canadá

1. NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD

A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de la normativa de la universidad

He leído y acepto

2. AUTORIZACIONES

A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de las autorizaciones solicitadas por la Universidad

He leído y acepto

3. INFORMACIÓN PUBLICITARIA DE TERCERAS ENTIDADES

A continuación pulsa en este enlace para ver la información sobre el consentimiento de acciones publicitarias de terceras entidades

☐ Acepto recibir información en los términos anteriormente expuestos

☐ No acepto recibir información en los términos anteriormente expuestos

2.2. CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

A continuación, le solicitaremos que rellene el cuestionario estadístico solicitado por el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIUI) español, para los informes anuales.

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado

2020

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

724 España

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado

9 No consta

Año de acceso al Sistema universitario Español (SUE)

2020

2.3. ASIGNATURAS A MATRICULAR

Para matricular asignaturas, deberá incluirlas en su selección activa. Para ello deberá marcar la asignatura a través del icono (1) indicado en la imagen.

Si por su plan de estudios debe seleccionar todas las asignaturas disponibles, puede seleccionar el icono que aparece en la cabecera (2) de la selección para su incorporación masiva.

Tenga en cuenta que la incorporación masiva de asignaturas no funcionará si en su caso, la asignatura escogida necesita la elección de un grupo por su parte (A).

Cuando complete la incorporación de asignaturas de forma automática, aparecerá el siguiente mensaje:

Una vez haya completado su selección, deberá pulsar en siguiente.

1

2

Asignaturas

Centro

Plan

Ciclo

Código

Ciclo

Ciclo

Modulo

Periodo

Grupo

Estado

Observaciones

Centro

Curso

14192 - Teoría de la Comunicación y de la Información

Grupos

Centro

Plan

Periodo

Grupo

Capacidad

Observaciones

Propio / Externo

☐ 103 - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Comunicación 336 - Grado en Periodismo (Plan 2019) Anual 110 56 Propio

☐ 103 - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Comunicación 336 - Grado en Periodismo (Plan 2019) Anual 170 56 Propio

Alerta

Se ha completado el proceso de selección automática de asignaturas.

NOMENCLATURA FACULTAD DE HUMANIDADES

LOS GRUPOS TIENEN TRES DÍGITOS

La nomenclatura es la misma para todos los Grados de nuestra Facultad.

➔ **Primer dígito:**
EL CURSO

➔ **Segundo dígito:**
EL TIPO DE GRUPO

- **1,2:** en español (normales)
- **3,4:** en inglés (internacionales)
- **5,6:** especiales para asignaturas sueltas de simultaneidad (siempre en español)
- **7,8:** repetidores (siempre en español)

➔ **Tercer dígito:**
SIEMPRE 0 PARA EL GRUPO GENERAL TEÓRICO;
1 a 9 para los posibles talleres dependientes de ese grupo teórico.

Ejemplos:
110: grupo de 1º en español (talleres: **111, 112, 113...**)
250: grupo de 2º asignaturas simultaneidades (talleres: **251, 252...**)
370: grupo de 3º repetidores (talleres **371, 372, 373...**)

Repetidores, independiente de la lengua en la que hayan estudiado (x10 castellano, x30 inglés), ha de matricularse en los grupos terminados en x70
430: grupo de 4º en inglés (talleres: **431, 432, 433...**)

Grupos terminados en 10: grupos en **español**
Grupos terminados en 30: grupos **internacionales**
Grupos terminados en 70: grupos para **repetir asignaturas** para todos los alumnos tanto de grupo 10 como de grupo 30.

1 11

2 22

3 33

4 44

1 1 1

2 2 2

3 3 3

4 4 4

1 1 1

2 2 2

3 3 3

4 4 4

2.4. ESTUDIANTES CON ASIGNATURAS EN 5ª O 6ª CONVOCATORIA

A lo largo de la carrera, los estudiantes disponen de cuatro convocatorias para superar cada asignatura, y dos más de **GRACIA** (5ª y 6ª). Para hacer uso de las convocatorias de gracia se requiere la **preceptiva solicitud escrita al Decano** que podrá cumplimentar en el siguiente enlace: <https://bit.ly/38ibA2k>

Dicha solicitud es **requisito obligatorio para poder formalizar la matrícula**.

!

2.5. INFORMACIÓN DEL PAGO

A continuación, deberá facilitar la información de pago de la matrícula.

2.5.1 Descuentos, becas y elección del tipo de pago

- Todos los descuentos/bonificaciones o becas a los que usted pueda optar a excepción del descuento por pago único, no se aplicarán en el momento de cumplimentar la matrícula, sino que se hará a posteriori con el departamento de Facturación y pagos o Becas, una vez se hayan completado todas las resoluciones de los mismos. Por ello, no deberá marcar descuentos ni situación de becario, aunque los tuviera, durante la cumplimentación de esta sección
- Si deberá elegir entre las opciones de pago único (1) o pago a plazos y el nº de plazos que desea entre los posibles para su titulación (2).
- El único tipo de pago aceptado en la universidad es la domiciliación bancaria, con la única excepción de los alumnos que no tengan cuenta bancaria en territorio SEPA, en cuyo caso vendrá indicado el abono por TPV (3). Ante cualquier problema adicional sobre los medios de pago, por favor contacte con (alumnos@ceu.es) para revisar su caso.

2.5.2 Datos bancarios y mandato SEPA

A continuación, deberá facilitar los datos bancarios para la domiciliación en caso de ser su medio de pago, siempre que sea alumno de nuevo ingreso o verificados si es de cursos superiores.

Una vez cumplimentados deberá aceptar la emisión de la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

1

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

☒

Tipo de descuento

Disponible

PSD Única

Becario

☐

Pago a plazos

☐

Forma de pago

☒ Domiciliación Bancaria

2

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

☐

Becario

☐

Pago a plazos

☒

Número de plazos

3

Forma de pago del primer plazo

☒ Domiciliación Bancaria

Forma de pago aplazado

Domiciliación Bancaria

3

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

☐

Becario

☐

Pago a plazos

☒

Número de plazos

3

Forma de pago del primer plazo

☒ TPV - terminal punto de venta

Forma de pago aplazado

TPV - terminal punto de venta

Cuenta bancaria

Número de cuenta bancaria (IBAN)

ES

Si se informa, la longitud obligatoria es de 31 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.

Código BIC (SWIFT)

Título de la cuenta

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Indicador de la cuenta

Dirección del titular de la cuenta

Fuera de España

☐

País

España

Localidad

Código postal

Provincia

Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que se tendrá que cumplimentar y tendrá que firmar debidamente el titular de la cuenta para entregársela de forma telemática a través del portal del futuro alumno. Al formalizar esta matrícula, te comprometes a realizar este requerimiento y a autorizar a la Universidad a enviar órdenes a la entidad financiera para realizar el cargo en la cuenta especificada.

Aceptar

Cancelar

2.6. CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA

Ya casi ha terminado el proceso. Solo quedará que eche un último vistazo al resumen de su matrícula, comprobando que todo es correcto. Una vez lo haya hecho, deberá pulsar CONFIRMAR para que quede debidamente formalizada.

*Por último, si realiza el pago por domiciliación bancaria recibirá un correo a las 24 horas de realizar su matrícula para validar el documento SEPA.

✓

CEU Universidad San Pablo

Conocernos

Oferta Académica

Admisión y Ayudas

Alumnos

Investigación

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Comunicación

Todas las gestiones que necesites hacer a través de Servicios

Más información en la Web:

- Información académica

- Horarios

- Trámites y gestiones

<https://www.uspceu.com/alumnos/facultad-humanidades-ciencias-comunicacion/informacion-util>